



ДОМ КУЛТУРЕ са п.о. • 18300 Пирот • Улица српских владара 77
Текући рачун: **840-149664-52** код Управе за јавна плаћања
Tel.: **(010) 321-666, 321-341, 313-972, 313-973** • Факс: **(010) 321-666**
Матични број: **07346280** • Регистарски број Трговински суд **Fi1528/02**
Шифра делатности: **9004** • ПИБ: **100 962 216** • e-mail: domkulturepirot@gmail.com



На основу Одлуке о покретању поступка набавке на коју се ЗЈН не примењује у складу са чл. 27. став 3. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ број 91/2019, 92/2023) за набавку услуга заштите имовине и лица за потребе Дома културе Пирот, број Одлуке 103/1-2025 од 26.03.2025. год., Дом културе Пирот, упућује на адресе осам референтних понуђача и објављује на својој интернет страни

ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА
у поступку набавке на коју се ЗЈН не примењује

1. Назив јавног наручиоца: Дом културе Пирот
ПИБ: 100962216
Адреса наручиоца: Српских владара 77, 18300 Пирот
Телефонски број: 010/322634
Електронска пошта: domkulturepirot@gmail.com
Интернет адреса јавног наручиоца: www. dkpirot.rs

2. Врста јавног наручиоца: Установа културе

3. Врста поступка набавке

Набавка на коју се ЗЈН не примењује у складу са чланом 27. став 3. ЗЈН („Сл.гласник РС“ број 91/2019, 92/2023)

4. Врста предмета: услуге запошљавања

Услуге запошљавања за потребе Дома културе Пирот ради обављања редовних активности.
CPV: 79600000 – Услуге запошљавања

5. За реализацију ове набавке предвиђена су финансијска средства у нето износу од 310.000,00 дин. у 2025. години.

6. Начин подношења понуде и рок:

Понуде се подnose непосредно (лично), путем поште на адресу наручиоца: Дом културе Пирот, Српских владара 77, 18300 Пирот, са назнаком: „НЕ ОТВАРАТИ! - Понуда за услуге заштите имовине и лица за потребе Дома културе Пирот или путем електронске поште на мејл: domkulturepirot@gmail.com.

Благовременим ће се сматрати све понуде које стигну на адресу наручиоца најкасније до 02.04.2025 године до 11:00 часова.

7. Обавезна садржина понуде:

- 1) образац понуде - попуњен и потписан
- 2) изјава да ће понуђач у извршавању уговора поштовати обавезе у области заштите животне средине, социјалног и радног права, као и обавезе из колективних уговора, односно одредбе међународног права везаног за заштиту животне средине, социјално и радно право – попуњена и потписана
- 3) образац спецификације услуга са структуром цене - попуњен и потписан
- 4) Модел уговора – попуњен и потписан

7. Захтеви од значаја за прихватљивост понуде:

- начин и рок плаћања:

- Плаћање ће се вршити у року дефинисаном законом о роковима новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама (Сл.Гласник РС бр. 119/2012 и 68/2012) и не може бити дужи од 45 дана од дана испостављања електронске фактуре, након сваке извршене појединачне услуге, једном месечно, на основу пружене услуге или пружених услуга у протеклом месецу, на месечном нивоу на рачун Извршиоца. Динамика сачињавања и испостављања рачуна биће вршена на месечном нивоу на једној фактури.

У случају фактурисања по ценама које нису наведене у понуди, Наручилац може тражити једнострано раскид уговора и накнаду штете.

Обавезе које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

Исплата извршених услуга извршиће се на основу испостављених и оверених рачуна, у року дефинисаном законом о роковима новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама (Сл.Гласник РС бр. 119/2012 и 68/2012) и не може бити дужи од 45 дана од дана испостављања електронске фактуре, након сваке извршене појединачне услуге, једном месечно, на основу извештаја о пруженим услугама у протеклом месецу, на месечном нивоу, са предвиђених средстава из буџета.

Динамика сачињавања и испостављања рачуна биће вршена на месечном нивоу на једној фактури.

-рок понуде: не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуде

8. Понуђачу са најнижом ценом без ПДВ-а ће се доделити уговор

9. Рок за доношење и доставу одлуке: У року од осам дана од дана означеног за предају понуда

10. Пред почетак реализације уговора Понуђач је у обавези да Наручиоцу достави изјаву са подацима о лицима који ће бити ангажовани на пословима предметне јавне набавке.

11. Средства обезбеђења

Извршилац услуге је дужан да у року од 8 дана од момента склапања уговора достави финансијско средство обезбеђења за **добро извршење посла и то бланко соло меницу**, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица понуђача, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо у корист Дома културе Пирот, са назначеним износом од 10% вредности уговора без ПДВ. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму, копија ОП обрасца и доказ о регистрацији менице. Рок важења менице је 30 дана дужи од истека рока за коначно извршење посла.

12. Лице за контакт: Марко Николић; domkulturepirot@gmail.com

**1. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 5. СТАВ 4. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ НАБАВКЕ
НА КОЈУ СЕ ЗАКОН НЕ ПРИМЕЊУЈЕ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ у поступку набавке на коју се Закон не примењује – услуге заштите имовине и лица за потребе Дома културе Пирот

Понуђач ће у извршавању уговора о јавној набавци поштовати обавезе у области заштите животне средине, социјалног и радног права, као и обавезе из колективних уговора, односно одредбе међународног права везаног за заштиту животне средине, социјално и радно право.

Место: _____

Датум: _____

Понуђач:

2. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. _____ од _____

Понуђач

Назив подносиоца понуде	
Седиште и адреса	
Одговорно лице (потписник уговора)	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
E-mail	
Текући рачун предузећа и банка	
Матични број понуђача	
Порески идентификациони број – ПИБ	

ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ: Услуге заштите имовине и лица за потребе Дома културе
Пирот

Цена без ПДВ-а	
ПДВ	
Цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања	<p>Плаћање ће се вршити у року дефинисаном законом о роковима новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама (Сл.Гласник РС бр. 119/2012 и 68/2012) и не може бити дужи од 45 дана од дана испостављања електронске фактуре, након сваке извршене појединачне услуге, једном месечно, на основу пружене услуге или пружених услуга у протеклом месецу, на месечном нивоу на рачун Извршиоца. Динамика сачињавања и испостављања рачуна биће вршена на месечном нивоу на једној фактури.</p> <p>У случају фактурисања по ценама које нису наведене у понуди, Наручилац може тражити једностранни раскид уговора и накнаду штете.</p> <p>Обавезе које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.</p> <p>Исплата извршених услуга извршиће се на основу испостављених и оверених рачуна, у року дефинисаном законом о роковима новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама (Сл.Гласник РС бр. 119/2012 и 68/2012) и не може бити дужи од 45 дана од дана испостављања електронске фактуре, након сваке извршене појединачне услуге, једном месечно, на основу пружене услуге или пружених услуга у протеклом месецу, на месечном нивоу, са предвиђених средстава из буџета.</p> <p>Динамика сачињавања и испостављања рачуна биће вршена на месечном нивоу на једној фактури.</p>
Рок важења понуде изражен у броју дана од дана отварања понуде, који не може бити краћи од 30 дана	
Рок извршења услуге од дана потписивања уговора.	12 месеци

Датум

Понуђач

3. ОБРАЗАЦ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ УСЛУГА СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ

услуге заштите имовине и лица за потребе Дома културе Пирот

У складу са позивом за достављање понуда изјављујемо да смо спремни да услугу која је предмет набавке извршимо по следећим ценама и осталим условима:

Ред.број	ОПИС	Износ
1.	Процењени износ укупног трошка за исплату зарада ангажованим радницима за период до 3 месеци (бруто зарада II увећана за трошкове доласка и одласка са посла)	280.000,00 динара
2.	Провизија (накнада за пружање услуге) исказана процентуално у односу на укупну бруто основицу	_____ %
3.	Провизија на укупну бруто надокадну исказана у динарима – основица за обрачун је износ из рубрике 1	
4.	Збир процењеног укупног трошка и провизије исказане у динарима (износ из рубрике 1+ износ из рубрике 3) Овај износ ће се узимати као вредност понуде без пдв-а и служиће само као упоредни податак приликом рангирања понуда	
5.	ПДВ	
6.	Укупно са ПДВ-ом (4+5)	

Напомена:

Процењени износ укупног трошка односи се на ангажовање планираног радника на радном месту Тон мајстора за планирани оквирни период.

Ангажовање радника може се извршити до краја 31.12.2025. године, може бити ангажован један или више извршилаца.

Вредност понуде без пдв-а је износ са редног броја 4 и он ће служити само као упоредни податак приликом рангирања понуда.

Уговор са изабраним понуђачем ће се закључити до износа процењене вредности јавне набавке.

Упутство за попуњавање :

Под редним бројем 2 уписују се провизија исказана процентуално у односу на процењени износ укупног трошка исказаног под редним бројем 1.

Под редним бројем 3 уписује се провизија исказана у динарима у односу на процењени износ укупног трошка исказаног под редним бројем 1.

Под редним бројем 4 уписује се збир процењеног укупног трошка са редног броја 1 и

провизије исказане у динарима са редног броја 3. **Збир из колоне 4 је упоредни податак за оцењивање понуда.**

На редном броју 5 уписати износ пдв-а (основица је збир из колоне 4)

На редном броју 6 уписати укупан износ са пдв-ом (редни број 4+ редни број 5)

Датум:

Потпис понуђача

